

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по профессиональному модулю
ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового
учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,
определения кадастровой стоимости»

специальности
21.02.19 «Землеустройство»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по междисциплинарному курсу
«МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»

по специальности
21.02.19 «Землеустройство»

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г., N 339.и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

1.Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1 Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Знания и умения:

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;

- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- тестирование;
- выполнение письменной работы (графическая работа);
- выполнение практической работы.

Рубежный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- тестирование;
- выполнение практической работы;
- защита портфолио.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения межсессионной аттестации. Межсессионная аттестация проводится в форме тестирования.

1.3. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады (если задание состоит из нескольких задач, то необходимо сделать общий вывод об уровне освоения).

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используются следующие шкалы для оценивания результатов обучения:

- пяти бальная шкала оценки;
- сто бальная шкала оценки.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Основные печатные издания

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

Основные электронные издания

6. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
7. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
8. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

10. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
12. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
13. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>
14. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
15. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
16. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

Таблица 1

Распределение знаний и умений в соответствии с профессиональными и общими компетенциями

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования;	Комплексный экзамен по МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03 Дифференцированный зачет по УП.03.01,

	Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	ПП.03.01 Экзамен квалификационный по ПМ.03
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	<p>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;</p> <p>Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;</p> <p>Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	

2. Контрольно-оценочные средства

Теоретическое занятие 1

Тема: Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 2

Тема: Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 3

Тема: Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 4

Тема: Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 5**Тема: Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом**

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 6**Тема: Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом**

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 7**Тема: Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом**

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся письменно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Практическое занятие 1

Тема: Рассмотрение этапов развития кадастра в России

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 2

Тема: Рассмотрение этапов развития кадастра в России

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 3

Тема: Рассмотрение этапов развития кадастра в России

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 4

Тема: Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 5

Тема: Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 6

Тема: Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Самостоятельная работа 1

Тема: Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Подготовка доклада по темам раздела.
2. Проработка материала конспекта.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Теоретическое занятие 8

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 5) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 6) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 7) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 8) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 9

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 10

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 11

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 12

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 13

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 14

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 15

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 16

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 17

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 18

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 19

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 20

Тема: Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся письменно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Практическое занятие 7

Тема: Изучение нормативно-правовых документов в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 8

Тема: Изучение нормативно-правовых документов в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 9

Тема: Изучение нормативно-правовых документов в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 10

Тема: Юридические системы кадастров

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 11

Тема: Юридические системы кадастров

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 12

Тема: Юридические системы кадастров

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 13

Тема: Фискальные системы кадастров

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 14

Тема: Фискальные системы кадастров

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 15

Тема: Фискальные системы кадастров

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 16

Тема: Многофункциональные системы кадастров

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 17

Тема: Многофункциональные системы кадастров

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 18

Тема: Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 19

Тема: Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Самостоятельная работа 2

Тема: Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Подготовка доклада по темам раздела.
2. Проработка материала конспекта.

Теоретическое занятие 21

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 22

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 23

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 24

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 25

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 26

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 27

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 28

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 29

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 30

Тема: Субъекты и объекты земельных отношений

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся письменно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;

4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Практическое занятие 20

Тема: Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 21

Тема: Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 22

Тема: Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Практическое занятие 23

Тема: Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 1

Тема: Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 2

Тема: Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 3

Тема: Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 4

Тема: Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 5

Тема: Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 6

Тема: Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 7

Тема: Объекты капитального строительства

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 8

Тема: Объекты капитального строительства

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 9

Тема: Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

Лабораторное занятие 10

Тема: Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.

**Перечень вопросов, выносимых для оперативного контроля
по МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве,
кадастре и градостроительстве**

1. Исторические корни развития кадастра
2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России
3. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ
4. Вещные права на объекты недвижимости
5. Правовое регулирование сделок с землей
6. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
7. Земельный контроль и разрешение земельных споров
8. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд
9. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
10. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений
11. Субъекты и объекты земельных правоотношений
12. Состав земель в Российской Федерации
13. Земельный участок как объект недвижимости
14. Способы образования земельных участков
15. Понятие и виды объектов капитального строительства
16. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты

ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по междисциплинарному курсу
«МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости
(ЕГРН)»

по специальности
21.02.19 «Землеустройство»

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство» от 18.05.2022 г. № 339 и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

1.Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1 Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе,

закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Знания и умения:

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления

- государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
 - этика делового общения и правила ведения переговоров;
 - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
 - плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
 - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - правила ведения документооборота;
 - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
 - порядок и правила использования электронной подписи;
 - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
 - законодательство Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- тестирование;
- выполнение письменной работы (графическая работа);
- выполнение практической работы.

Рубежный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- тестирование;
- выполнение практической работы;
- защита портфолио.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения межсессионной аттестации. Межсессионная аттестация проводится в форме тестирования.

1.3. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады (если задание состоит из нескольких задач, то необходимо сделать общий вывод об уровне освоения).

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используются следующие шкалы для оценивания результатов обучения:

- пяти бальная шкала оценки;
- сто бальная шкала оценки.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Основные печатные издания

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального

- образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

Основные электронные издания

6. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
7. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
8. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

10. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>
12. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>
13. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] — URL: <https://rosreestr.ru>

14. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
15. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
16. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

Таблица 1

Распределение знаний и умений в соответствии с профессиональными и общими компетенциями

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Комплексный экзамен по МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03 Дифференцированный зачет по УП.03.01, ПП.03.01
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	Экзамен квалификационный по ПМ.03
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и	

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	команды.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	

2. Контрольно-оценочные средства

Теоретическое занятие 1

Тема: Государственная система учета недвижимого имущества

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 2

Тема: Государственная система учета недвижимого имущества

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 3

Тема: Государственная система учета недвижимого имущества

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 4

Тема: Государственная система учета недвижимого имущества

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;

- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 5

Тема: Государственная система учета недвижимого имущества

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 5) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 6) обучающиеся письменно отвечают на вопросы;
- 7) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 8) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Практическое занятие 1

Тема: Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 2

Тема: Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 3

Тема: Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 4

Тема: Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Самостоятельная работа 1

Тема: Государственная система учета недвижимого имущества

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Подготовка доклада по темам раздела.
2. Проработка материала конспекта.

Самостоятельная работа 2

Тема: Государственная система учета недвижимого имущества

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Подготовка доклада по темам раздела.
2. Проработка материала конспекта.

Теоретическое занятие 6

Тема: Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 7

Тема: Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 8

Тема: Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 9

Тема: Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 10

Тема: Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся письменно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Практическое занятие 5

Тема: Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 6

Тема: Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 7

Тема: Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 8

Тема: Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Самостоятельная работа 3

Тема: Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Подготовка доклада по темам раздела.
2. Проработка материала конспекта.

Самостоятельная работа 4

Тема: Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Подготовка доклада по темам раздела.
2. Проработка материала конспекта.

Теоретическое занятие 11

Тема: Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 12

Тема: Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 13

Тема: Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 14

Тема: Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 15

Тема: Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся письменно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Практическое занятие 9

Тема: Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 10

Тема: Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 11

Тема: Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 12

Тема: Исправление кадастровых и технических ошибок

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Практическое занятие 13

Тема: Исправление кадастровых и технических ошибок

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

**Перечень вопросов, выносимых для оперативного контроля
по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра
недвижимости (ЕГРН)**

1. Объекты недвижимого имущества, их виды.
2. Государственная система учета недвижимого имущества.
3. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
4. Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра.
5. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).
6. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.
7. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.
8. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
9. Приостановление и отказ ГКУ.
10. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН.
11. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки.
12. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации.

Перечень тем для выполнения курсовой работы

1. Определение рыночной стоимости земельного участка
2. Определение рыночной стоимости дома.
3. Оценка земельной собственности муниципального образования.
4. Определение кадастровой стоимости земельного участка.
5. Определение кадастровой стоимости дома.
6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.
7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения.
8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.
9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации.
10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по междисциплинарному курсу
МДК.03.03 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости»

по специальности
21.02.19 «Землеустройство»

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство» от 18.05.2022 г. № 339 и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1 Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Знания и умения:

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке

- предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
 - использовать технические средства по оцифровке документации;
 - использовать электронную подпись;
 - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
 - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
 - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
 - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
 - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
 - вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов

- государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
 - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
 - плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
 - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - правила ведения документооборота;
 - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
 - порядок и правила использования электронной подписи;
 - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
 - законодательство Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- тестирование;
- выполнение письменной работы (графическая работа);
- выполнение практической работы.

Рубежный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- тестирование;
- выполнение практической работы;
- защита портфолио.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения межсессионной аттестации. Межсессионная аттестация проводится в форме тестирования.

1.3. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады (если задание состоит из нескольких задач, то необходимо сделать общий вывод об уровне освоения).

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используются следующие шкалы для оценивания результатов обучения:

- пяти бальная шкала оценки;
- сто бальная шкала оценки.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Основные печатные издания

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

Основные электронные издания

6. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
7. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
8. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

10. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>
12. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>
13. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] — URL: <https://rosreestr.ru>
14. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации — URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
15. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» — URL: <http://www.consultant.ru>
16. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 272 с.

Таблица 1

Распределение знаний и умений в соответствии с профессиональными и общими компетенциями

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	<p>Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ</p> <p>Комплексный экзамен по МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03</p> <p>Дифференцированный зачет по УП.03.01, ПП.03.01</p> <p>Экзамен квалификационный по ПМ.03</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	

2. Контрольно-оценочные средства

Теоретическое занятие 1

Тема: Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 2

Тема: Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 3

Тема: Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 4

Тема: Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 5

Тема: Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 6

Тема: Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся письменно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Практическое занятие 1

Тема: Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 2

Тема: Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 3

Тема: Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 4

Тема: Особенности использования земель населенных пунктов

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 5

Тема: Особенности использования земель населенных пунктов

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 6

Тема: Особенности использования земель населенных пунктов

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 7

Тема: Расчет кадастровой оценки земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 8

Тема: Расчет кадастровой оценки земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 9

Тема: Расчет кадастровой оценки земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 10

Тема: Расчет кадастровой оценки земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Самостоятельная работа 1

Тема: Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Подготовка доклада по темам раздела.
2. Проработка материала конспекта.

Самостоятельная работа 2

Тема: Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Подготовка доклада по темам раздела.
2. Проработка материала конспекта.

Самостоятельная работа 3

Тема: Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Подготовка доклада по темам раздела.
2. Проработка материала конспекта.

Теоретическое занятие 7

Тема: Государственная кадастровая оценка земель

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 8

Тема: Государственная кадастровая оценка земель

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;

4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 9

Тема: Государственная кадастровая оценка земель

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 10

Тема: Государственная кадастровая оценка земель

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 11

Тема: Государственная кадастровая оценка земель

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 12

Тема: Государственная кадастровая оценка земель

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- 2) обучающиеся письменно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Практическое занятие 11

Тема: Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 12

Тема: Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 13

Тема: Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 14

Тема: Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 15

Тема: Особенности кадастровой оценки различных категорий земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 16

Тема: Особенности кадастровой оценки различных категорий земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 17

Тема: Особенности кадастровой оценки различных категорий земель

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Теоретическое занятие 13

Тема: Определение кадастровой стоимости земельных участков

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 14

Тема: Определение кадастровой стоимости земельных участков

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 15

Тема: Определение кадастровой стоимости земельных участков

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 16

Тема: Определение кадастровой стоимости земельных участков

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 17

Тема: Определение кадастровой стоимости земельных участков

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;

- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 18

Тема: Определение кадастровой стоимости земельных участков

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 19

Тема: Определение кадастровой стоимости земельных участков

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 20

Тема: Определение кадастровой стоимости земельных участков

Форма контроля: опрос устный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Теоретическое занятие 21

Тема: Определение кадастровой стоимости земельных участков

Форма контроля: опрос письменный (фронтальный).

Задание: ответить на вопросы.

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 2) обучающиеся письменно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 20 мин;
- 4) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Практическое занятие 18

Тема: Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 19

Тема: Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 20

Тема: Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 21

Тема: Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 22

Тема: Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 23

Тема: Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 24

Тема: Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 25

Тема: Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 26

Тема: Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 27

Тема: Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 28

Тема: Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 29

Тема: Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Практическое занятие 30

Тема: Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: выполнить задание практической работы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

**Перечень вопросов, выносимых для оперативного контроля
по МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов
недвижимости**

1. Исторический опыт оценки земли в России.
2. Мировая практика оценки земель.
3. Особенности земельного участка как объекта оценки.
4. Понятие земель населенных пунктов.
5. Органы, регулирующие проведение ГКО.
6. Назначение и особенности кадастровой оценки земель.
7. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности.
8. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда.
9. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков.
10. Методология проведения государственной кадастровой оценки.
11. Сравнительный подход.
12. Экспертный метод.
13. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

1. Что считается кадастровыми отношениями?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

А. отношения, возникающие в связи с гражданским оборотом недвижимого имущества

В. отношения, возникающие в связи с кадастровой деятельностью

С. отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности

2. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в Реестр объектов недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

А. да

В. нет

С. да, если право зарегистрировано после 1 марта 2008 года

3. Из чего состоит Реестр объектов недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

А. из реестров объектов недвижимости кадастровых округов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; форм государственных реестров земель кадастровых районов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках, и журналов учета кадастровых номеров кадастровых районов на бумажных носителях

В. из дежурной кадастровой карты и кадастровых дел на электронных носителях

С. из совокупности межевых планов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; иных документов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках

4. Государственный кадастр недвижимости — это

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

А. систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации

Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений

- В. систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, документах о проведении кадастровых работ и лицах, осуществлявших кадастровые работы
- С. систематизированный свод сведений о земельных участках, о земельных участках, расположенных в границах субъектов Российской Федерации, в границах муниципальных образований, в границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, сведений о кадастровых инженерах

5. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. федеральным государственным информационным ресурсом
- В. муниципальным информационным ресурсом
- С. частным информационным ресурсом

6. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства
- В. действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества
- С. действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ сведений о недвижимом имуществе

7. Что является результатом кадастровой деятельности?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. государственный кадастровый учет недвижимого имущества
- В. государственная регистрация прав
- С. подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

8. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
- В. земельных участков
- С. земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

9. Являются ли объекты незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» объектами учета в государственном кадастре недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. не являются
- В. являются
- С. являются при наличии зарегистрированных прав

10. Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. подлежат постоянному хранению
- В. хранятся до прекращения существования объекта недвижимости
- С. подлежат хранению в течение 50 лет

11. Какие сведения о земельном участке в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» являются уникальными характеристиками?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. площадь, категория земель и вид разрешенного использования
- В. кадастровый номер и дата его внесения, вид права
- С. вид объекта недвижимости, кадастровый номер объекта недвижимости и дата его внесения, описание местоположения его границ, площадь

12. Какие назначения зданий могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. жилое, административное, общественное, прочее
- В. жилое здание, нежилое здание

С. нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом

13. Какие назначения помещений могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

А. квартира, производственное помещение, торговое помещение

В. жилое помещение, нежилое помещение

С. жилое помещение, жилое помещение в многоквартирном доме, нежилое помещение

14. Какие системы координат используются для ведения государственного кадастра недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

А. любые системы координат по выбору кадастрового инженера

В. установленные в отношении кадастровых округов местные системы координат с определенными для них параметрами перехода к единой государственной системе координат, а в установленных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений случаях используется единая государственная система координат

С. условная система координат; местные системы координат

15. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в государственный кадастр недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

А. каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; типы знаков опорных межевых сетей; описания местоположения пунктов опорных межевых сетей (абрисы)

В. каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; наименование организации, осуществлявшей установление знака, дату установки знака

С. каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат, наименование картографического материала, на котором обозначено местоположение пункта, наименование организации, издавшей такой картографический материал

16. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

А. кадастровые дела, кадастровые карты, межевые планы

В. реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты

С. инвентарные дела, землеустроительные дела, кадастровые карты

17. Что такое кадастровое дело?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. совокупность скомплектованных и систематизированных документов, па основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости
- В. совокупность документов, па основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости
- С. совокупность скомплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков

18. Что считается единицами кадастрового деления?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
- В. кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды
- С. кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы

19. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. тире
- В. точка с запятой
- С. двоеточие

20. Включаются ли в государственный кадастр недвижимости сведения о кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение, если объектом недвижимости является помещение?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. только если одновременно осуществляется государственный кадастровый учет здания или сооружения и помещения
- В. нет
- С. да

21. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. земельный участок
- В. кадастровый квартал
- С. кадастровый округ

22. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала ?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе
- В. номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе
- С. номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе

23. С какой целью осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. в целях ведения государственного кадастра недвижимости и присвоения кадастровых номеров
- В. для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости
- С. с целью инвентаризации объектов недвижимости

24. Каким образом нельзя сделать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. в электронной форме посредством отправки отсканированного бланка запроса с использованием веб-сервисов
- В. в виде бумажного документа, не заверенного у нотариуса
- С. на бумажном бланке, отправленном по почте

25. В какой срок орган кадастрового учета недвижимости в порядке информационного взаимодействия представляет в органы государственной власти документы, содержащие кадастровые сведения?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. в срок не более чем пять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета
- В. в срок не более чем десять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета
- С. в срок не более чем шесть рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

26. Какие сведения содержатся в кадастровой выписке об объекте недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- В. сведения о кадастровом инженерере
- С. запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

27. Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости
- В. сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- С. запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

28. В отношении какой территории составляется кадастровый план территории?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. кадастровый квартал или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового квартала
- В. кадастровый массив
- С. кадастровый район или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового района

29. В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. в текстовой форме и графической форме
- В. только в графической форме
- С. только в текстовой форме

30. В каком случае орган кадастрового учета выдаст решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

- А. если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами
- В. если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом
- С. если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения

Критерии оценивания:

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1.	С	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
2.	А	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
3.	А	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
4.	А	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
5.	А	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
6.	С	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
7.	С	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
8.	С	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
9.	В	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
10.	А	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
11.	С	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
12.	С	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
13.	В	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
14.	В	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
15.	А	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
16.	В	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
17.	А	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
18.	А	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
19.	С	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

20.	C	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
21.	B	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
22.	A	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
23.	A	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
24.	A	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
25.	A	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
26.	C	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
27.	A	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
28.	A	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
29.	A	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
30.	B	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4